



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๕๔๙๐๑ /-

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้การดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการต่อไป

(นางสาวศศิวิมล แสงบual)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายภทรรธ นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

(นายวิเศษ สุทวา)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นที่ ๑ : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลศรีสำราญ	ทุกสำนัก/กอง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ	๑. ได้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติที่มีกรอบคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชน ได้ทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจงาน ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความ ชัดเจนและเป็นระบบและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีการเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบช่วยเพิ่มความ โปร่งใสในกระบวนการทำงานและเปิด โอกาสให้มีการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชน ได้ทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ
๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสำราญ	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด และเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้ และติดตามตรวจสอบ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสำราญผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล	มีประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีสำราญ

ประเด็นที่ ๒ : การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ๒. กำหนดภารกิจ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ ประชาชนทราบ ๔. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญ และรับผิดชอบในการพัฒนาระบบ การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Service) ๒. มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยระบุ ขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชน ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ ประชาชนรับทราบถึงการมีอยู่และวิธีการใช้ งานของระบบและได้จัดทำคู่มือและแนวทางการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนและบุคลากร สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบ E-Service ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ ทำให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงาน ได้อย่างง่ายดายผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. การให้บริการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การพัฒนาระบบที่ทันสมัยและการติดตามผลอย่าง ต่อเนื่องช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลดความล่าช้า และเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน ๓. เพิ่มความพึงพอใจของประชาชนต่อการ ทำงานขององค์กร ความสะดวกและความโปร่งใสจากระบบ E-Service ส่งผลให้ ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้นต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสำราญ
๒. โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดหาห้องรับ ผู้รับจ้างจัดทำเว็บไซต์ ๒. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เปิดทดลองใช้ระบบ ๔. ประกาศให้ประชาชนทราบการใช้งานเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ	เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ประสิทธิภาพมากขึ้น	การให้บริการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การพัฒนาระบบที่ทันสมัย และเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน

ประเด็นที่ ๓ : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ ของ เทศบาลตำบลศรีสำราญ</p>	<p>สำนักปลัด เทศบาล</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนด แนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูล ต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานและ สื่อออนไลน์ รูปแบบอื่นๆ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑. ได้ดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. ได้แต่งตั้งคณะทำงานที่ครอบคลุม ทุกสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง ๓. ได้ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนด แนวทางมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะที่ชัดเจน ๔. ได้ติดตามผลการดำเนินการของ หน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ ข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์อื่น ๆ</p>	<p>๑. มีความโปร่งใสและคุณธรรมการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะอย่าง ครบถ้วน และเป็นปีปัจจุบัน ได้ช่วย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของเทศบาลตำบล ศรีสำราญและเสริมสร้างคุณธรรม ในการปฏิบัติงาน ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของบุคลากร ๒. การเข้าถึงข้อมูลของประชาชน ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้อย่าง สะดวกและ รวดเร็ว ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์ อื่นๆ ซึ่งช่วยให้ประชาชน ได้รับ ทราบข้อมูลที่จำเป็นและมีส่วน ร่วมในการ ติดตามการทำงานของ หน่วยงาน ๓. ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ การ ดำเนินการตามมาตรการนี้ ได้ ช่วยเสริมสร้าง ความเชื่อมั่นและ ความไว้วางใจของ ประชาชนต่อ เทศบาลตำบลศรีสำราญ เนื่องจาก หน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงความ มุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลและการ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส</p>

ประเด็นที่ ๔ : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด เทศบาล	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มี รูปแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม รูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ การยืมทรัพย์สิน แพนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากร และประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวกเปิดเผยและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. มีการออกแบบแบบฟอร์มการขออนุญาตและการอนุมัติยืมทรัพย์สินในรูปแบบที่ใช้ งานง่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและลดความซับซ้อนใน กระบวนการมีการพัฒนาเครื่องมือที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรและประชาชนสามารถศึกษาและปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ได้ดำเนินการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการ</p>	<p>๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใส มากขึ้นขั้นตอนที่ชัดเจนเปิดเผย และสามารถ ตรวจสอบได้ ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการ บริหารจัดการทรัพย์สินการมีแบบฟอร์มและคู่มือที่ใช้ งานง่ายทำให้กระบวนการต่าง ๆ สามารถติดตามและตรวจสอบได้โดยบุคคล ที่เกี่ยวข้องส่งผลให้ลดโอกาสของการใช้ ทรัพย์สินในทางที่ไม่เหมาะสม</p> <p>๒. การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพ สูงขึ้นคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอการลดความเสี่ยง จากการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่เหมาะสมยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน</p>
๒. การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานประจำปี	ทุกสำนัก/ กอง	กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. จัดให้มีใบเบิกหรือยืมวัสดุและครุภัณฑ์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานสำรวจวัสดุและครุภัณฑ์ในสำนักงานประจำปี</p> <p>๓. รายงานการตรวจสอบผลต่อผู้บังคับบัญชา</p>	เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง มีการสำรวจวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานตนเอง	การสำรวจ ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ มีความเป็นระเบียบมากขึ้น ตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

ประเด็นที่ ๕ : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑. มาตรการป้องกันการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการฯ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอน การ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินใน ประเด็น ต่างๆ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนได้ ทราบทั่วกัน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่าย งบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕. ดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการและ เผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน ทราบโดยทั่วกัน	๑. ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อ ป้องกันการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ เหมาะสมไม่ตรงตาม วัตถุประสงค์หรือ ขาดประสิทธิภาพ ๒. มีการจัดทำประกาศและแนวทางที่ เป็น รูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตาม มาตรการ เป็นไปอย่างมีระบบ ๓. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายชุมชน งบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ ให้ สาธารณชนรับทราบทั่วกัน ๔. มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่าย งบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนด ๕. ผลการดำเนินงานได้รับการรายงาน อย่าง เป็นทางการตามกำหนดเวลา โดยกองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ	๑. การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสมาก ขึ้น ด้วยมาตรการป้องกันและขั้นตอน การ ตรวจสอบที่ชัดเจนทำให้การใช้จ่าย งบประมาณสามารถตรวจสอบได้ และ เปิดเผย ๒. การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมี ประสิทธิภาพมาตรการที่เข้มงวด ช่วยให้การ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ หน่วยงานและชุมชน

ประเด็นที่ ๖ : กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑. มาตรการการสร้าง ความ โปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลศรีสำราญ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนว ทางการบริหารงานบุคคลที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติ ๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้าง ความ โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล ๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น ของ บุคลากรภายในด้านการ บริหารงาน ของผู้บริหารและ รวบรวมความเห็น เสนอต่อ ผู้บริหาร ๕. ผู้บริหารให้นโยบายแก่ พนักงาน ไม่รับของขวัญ No Gift Policy ๖. ประกาศเผยแพร่มาตรการการ บริหารงานบุคคล ๗. ดำเนินการตามมาตรการ ๘. รายงานผลการดำเนินการ	๑. ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายแนว ทางการ บริหารบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและสอดคล้องกับกฎหมาย กฏระเบียบเพื่อเป็นกรอบในการ ดำเนินงาน ๒. มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อสื่อสาร และทำความเข้าใจในบทบาท อำนาจ และ หน้าที่ที่บุคลากรต้องปฏิบัติอย่าง ชัดเจน ๓. ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสริมสร้าง ความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล โดยมี หน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อน กระบวนการ ๔. คณะทำงานได้พิจารณาและกำหนด มาตรการที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๕. ผู้บริหารให้นโยบายแก่ พนักงาน ไม่รับของขวัญ No Gift Policy	๑. การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและ เป็นธรรมมากขึ้นด้วยนโยบายและมาตรการ ที่ชัดเจน ทำให้กระบวนการบริหารงาน บุคคลมีความโปร่งใสเป็นระบบ และ ตรวจสอบได้ ๒. บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบมากขึ้น การสื่อสารที่เปิดเผยมการมีส่วนร่วมของ บุคลากรผ่านเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น และ การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด ส่งผลให้บุคลากรเกิดความไว้วางใจในระบบ การบริหารงาน ๓. ข้าราชการ พนักงานรับทราบ นโยบาย ไม่รับของขวัญ No Gift Policy

ประเด็นที่ ๗ : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑. กิจกรรมส่งเสริมชุมชน เฝ้าระวังการทุจริต	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรี สำราญ</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ต่อต้าน การทุจริตตามเวทีชาวบ้าน ในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล ศรีสำราญ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่าย การเฝ้า ระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต</p> <p>๔. สนับสนุนการดำเนินการใน กิจกรรมของ เครือข่ายการเฝ้าระวัง การทุจริต</p> <p>๕. เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้า ระวัง การทุจริต ร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็น คณะกรรมการ ในขั้นตอน ต่าง ๆ ของ กระบวนการบริหาร งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ตำบลศรีสำราญ</p>	<p>๑. ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้าง ความตระหนักรู้ในชุมชน</p> <p>๒. มีการสอดแทรกให้ความรู้เกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริตในกิจกรรมต่าง ๆ ของ หน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและ ทักษะในการเฝ้าระวัง</p> <p>๓. ได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้า ระวัง ติดตาม และตรวจสอบการทุจริตใน หน่วยงาน เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจาก ชุมชน</p> <p>๔. มีการสนับสนุนการดำเนินการ ในกิจกรรมของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อให้ เครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ชุมชนมีความตระหนักและมี ส่วนร่วมมากขึ้นในการประชาสัมพันธ์ และการอบรมช่วยให้ชุมชน เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของ การเฝ้าระวังการทุจริต ส่งผลให้มี การมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ มากขึ้น</p> <p>๒. เกิดกลไกการตรวจสอบจาก ภายนอกที่เข้มแข็ง การจัดตั้ง เครือข่ายเฝ้าระวังและการเชิญ ผู้แทนเข้าร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ทำให้เกิดการตรวจสอบจาก ชุมชนที่เป็นอิสระและมี ประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันและ แก้ไขการทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>
๒. การสร้างช่องทาง การ ร้องเรียนทุจริต ที่ ปลอดภัย มีนโยบายไม่ เปิดเผยข้อมูลผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ ให้มีหลากหลาย ช่องทางมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อ ร้องเรียนอย่างรวดเร็ว</p> <p>๔. ติดตามผลรายงานความคืบหน้า</p>	<p>มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หลากหลาย ช่องทางมากขึ้น เช่น Facebook Line เว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีสำราญ</p>	<p>มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หลากหลายช่องทางมากขึ้น</p>

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

สรุปจากผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลศรีสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯของส่วนราชการ ราชการภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีสำราญอย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากเทศบาลตำบลศรีสำราญ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๙๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม"