



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสำราญ เทศบาลตำบลศรีสำราญ

ที่ บก ๕๔๙๐๑/

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสำราญได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลศรีสำราญเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลศรีสำราญทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน และเห็นควรประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศศิธร ลีแสงบาล)

นิติกรชำนาญการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายเมธาวิน นามนิล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายเมธาวิน นามนิล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรี

(นายวิเศษ สุทวา)

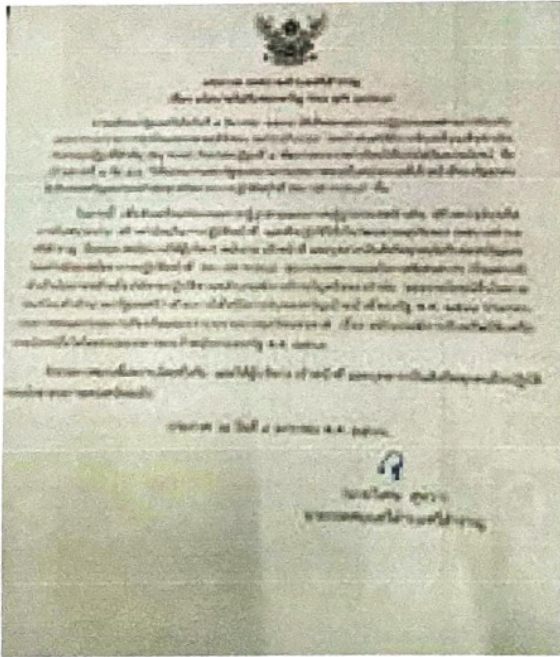
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

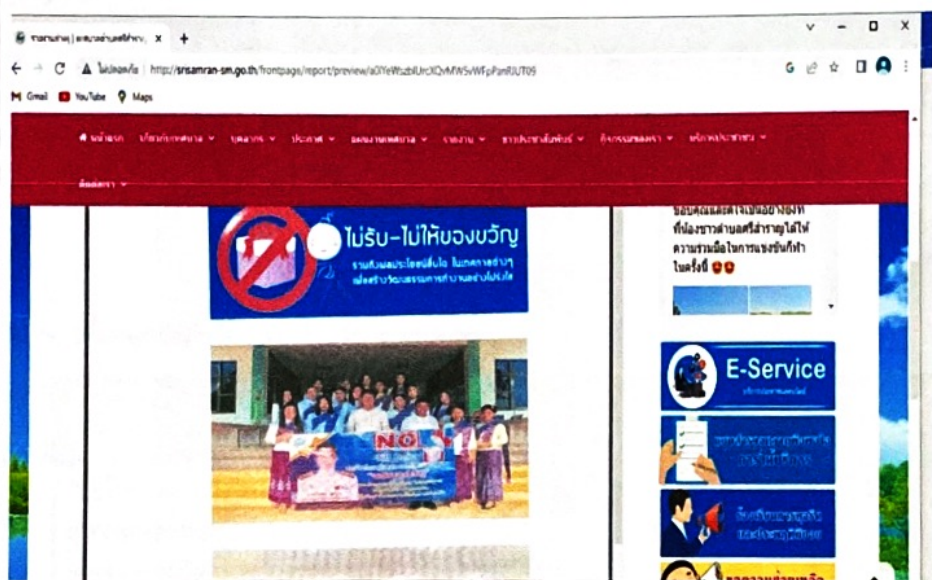
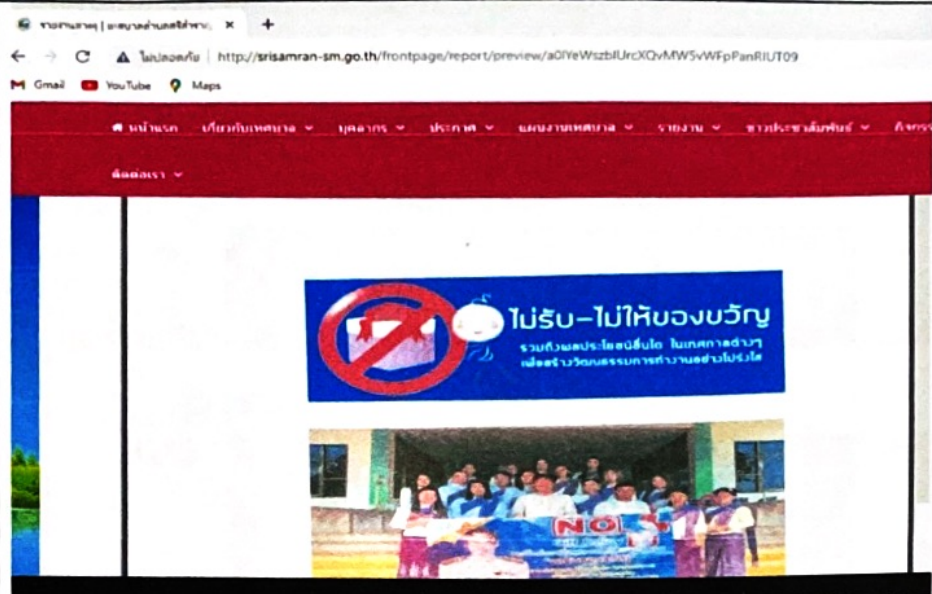
**สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

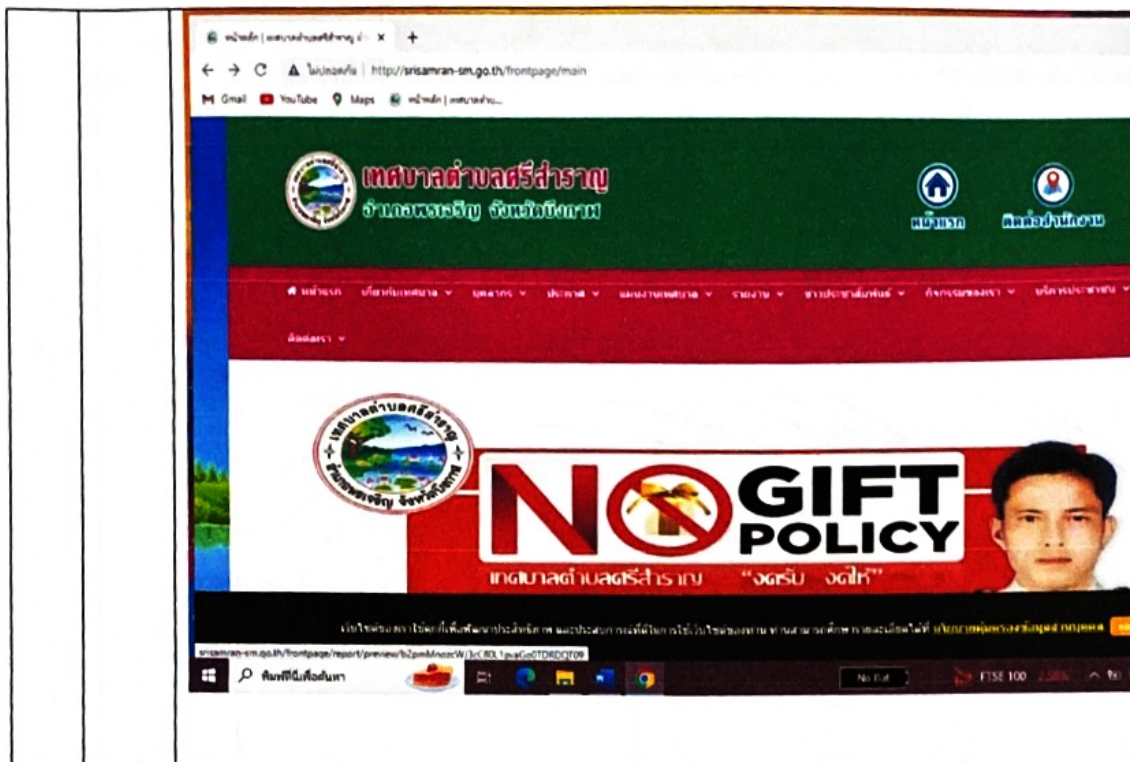
.....
**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑
มีนาคม๒๕๖๖)**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๙ มกราคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลศรีสำราญโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลศรีสำราญเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลศรีสำราญทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 





๒.การขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	วันที่ ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ นายวิเศษ สุธวานายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญได้เชิญคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลศรีสำราญ เข้าร่วมประชุมประจำเดือน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสำราญ เพื่อประชุมประจำเดือนในการปรึกษาหารือ ขอราชการ แนวทางการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนมกราคม และมอบนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) และ ประกาศของบริหารสูงสุดพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างของเทศ บาลตำบลศรีสำราญ ทุกคนว่าเทศบาลตำบลศรีสำราญเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้	

		เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกฝังและจิตสำนึก สร้างทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่	
--	--	--	--

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	-
๒)รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓)อื่นๆโปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี

.....

.....
.....
๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของ
รางวัล.....
.....
.....
.....