



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสำราญ

ที่ บก ๕๔๙๐๔/๘๙

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ประมาณการรายรับ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและ
กิจการพาณิชย์ รายได้จากประปา ตั้งไว้อัตราการใช้น้ำ ๗ บาท/หน่วย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งแนบรายละเอียดมาพร้อมบันทึกนี้
เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บค่าน้ำประปา โดยผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บ
ค่าน้ำประปา ดังกล่าว โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐกฤตา ทดสอน)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองช่าง.....

(นางพัชรินทร์ ไวแสน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธนากร ศรีสุพรรณ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

/ความคิดเห็นของปลัด...

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล.....

.....



(นายภทวรธร นามนิลธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

.....



(นายวิเศษ สุทวา)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

.....



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสำราญ
เรื่อง แผนการจัดเก็บค่าน้ำประปาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลศรีสำราญเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เปรียบเทียบ ในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการของกิจการประปาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๕ ข้อ ๒๑ ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระเงินค่าน้ำประปาตามที่พนักงานจมาตรวัดน้ำนำใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ไปขอเรียกเก็บหรืออาจขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระด้วยตนเอง ณ ที่ทำการประปาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ผู้ใช้น้ำทุกรายต้องเสียค่าน้ำประปา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในอัตรา ๗ บาท/น้ำ ๑ ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๒ บาท/เดือน

ถ้าไม่ชำระตามกำหนดกิจการประปาเทศบาลตำบลศรีสำราญมีสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำให้ โดยจะทำการตัดมาตรวัดน้ำ งดการจ่ายน้ำชั่วคราว และหรือจะฟ้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือไม่สะดวกในการชำระค่าน้ำประปาเป็นประจำทุกเดือนสามารถชำระได้ที่งานกิจการประปาและงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสำราญ ในวัน เวลาราชการตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒

(นายวิเศษ สุทวา)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล.....

.....



(นายภทวรธร นามนิธรา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

.....



(นายวิเศษ สุทวา)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสำราญ
เรื่อง แผนการจัดเก็บค่าน้ำประปาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสำราญ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลศรีสำราญเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข ในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการของกิจการประปาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๕ ข้อ ๒๑ ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระเงินค่าน้ำประปาตามที่พนักงานจดมาตรวัดน้ำน้ำใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ไปขอเรียกเก็บหรืออาจขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระเงินด้วยตนเอง ณ ที่ทำการประปาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ผู้ใช้น้ำทุกรายต้องเสียค่าน้ำประปา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในอัตรา ๗ บาท/น้ำ ๑ ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๒ บาท/เดือน

ถ้าไม่ชำระตามกำหนดกิจการประปาเทศบาลตำบลศรีสำราญมีสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำให้ โดยจะทำการตัดมาตรวัดน้ำ งดการจ่ายน้ำชั่วคราว และหรือจะฟ้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือไม่สะดวกในการชำระค่าน้ำประปาเป็นประจำทุกเดือนสามารถชำระได้ที่งานกิจการประปาและงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสำราญ ในวัน เวลาราชการ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒

(นายวิเศษ สุทวา)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำราญ

เอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	เจ้าหน้าที่ออกจดมาตรวัดน้ำในแต่ละเดือนของผู้ใช้น้ำ	วันที่ ๒๐-๒๑ ของทุกเดือน
๒	นำมาตรวัดน้ำที่จดมาคำนวณ หมายเหตุ: (หน่วยน้ำที่ใช้ คูณ หน่วยละ ๗ บาทต่อหน่วย) บวก ค่าธรรมเนียม ๕ บาท) หมายเหตุ: -(หน่วยน้ำที่ใช้ x หน่วยละ ๗ บาทต่อหน่วย + ค่าธรรมเนียม ๕ บาท)	วันที่ ๒๒-๒๓ ของทุกเดือน
๓	-เจ้าหน้าที่ทำการออกใบเสร็จค่าน้ำประปา -เจ้าหน้าที่ออกจัดเก็บค่าน้ำประปา	วันที่ ๒๔-๒๖ ของทุกเดือน
๔	-เจ้าหน้าที่แจ้งยอดค่างชำระ	วันที่ ๒๗-๒๘ ของทุกเดือน
๕	-เจ้าหน้าที่สรุปผลการจัดเก็บ	วันที่ ๒๙-๓๑ ของทุกเดือน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	ใบแจ้งเพื่อทราบและชำระค่าน้ำประปา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ ใบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ	